

Date : 20 mars 2017

Heure : 08h00 – 09h53

Lieu : Bureau du Coordonnateur National

N° : 009/2017

Page 1/2

Convocation	Coordonnateur National (CN)		
Nature de réunion	Organisation du travail		
Participants :			
(1) CN, (2) Tout le personnel du Secrétariat Technique (Kinshasa et Lubumbashi)			
Ordre du jour / Objet de la réunion	(1) Communication du CN au personnel du Secrétariat Technique (2) Travail en équipe		
Note :			
Deux réunions successives ont été tenues ce 20 mars 2017. La première est relative à l'entretien hebdomadaire de chaque lundi et a regroupé l'ensemble du personnel du Secrétariat Technique (ST) de Kinshasa et de Lubumbashi, ce dernier étant associé à la réunion par voie d'audioconférence. La seconde est une séance de travail en équipe qui n'a concerné que les experts techniques de Kinshasa et de Lubumbashi, en plus du CN et du RAF. Elle a concerné (i) la mise en œuvre de la Feuille de route de la divulgation de propriété réelle, (ii) la préparation de la prochaine réunion du Comité Exécutif de l'ITIE-RDC du 29 mars 2017.			
1. Substance de la communication du CN au personnel du Secrétariat Technique :			
A l'issue de l'entretien hebdomadaire, deux mesures ont été prises par le CN :			
▪ L'horaire de travail a été avancé d'une demi-heure. Cette mesure conservatoire est prise en considération de l'insécurité occasionnée entre autres par la volatilité de la situation politique. Ainsi, le travail commencera désormais à 7h30 au lieu de 8h00 et se terminera à 15h30 au lieu de 16h00. ▪ A chaque réunion de l'ITIE Internationale à laquelle le CN participera, il sera accompagné par 3 membres au plus du personnel du ST choisis par le RAF selon leurs aptitudes professionnelles à s'approprier les matières qui seront traitées à la réunion concernée. En effet, l'ITIE est un processus exigeant qui requiert de plus en plus de l'expertise de la part des acteurs des pays de mise en œuvre. A cet effet, il serait de bonne politique que le ST de l'ITIE-RDC favorise la formation de plusieurs personnes en plus du CN, pour espérer se maintenir dans le processus et réussir le remplacement de ce dernier le moment opportun. Parmi les moyens de formation au processus ITIE, il y a la participation aux réunions des structures internationales de l'ITIE dont le Conseil d'administration.			
Le personnel a par ailleurs été informé qu'une session de formation animée en français sera organisée au mois de mai 2017 par le Cabinet Moore Stephens à Londres (Royaume Uni). Cette formation portera sur la gouvernance des industries extractives et le contrôle des revenus des industries extractives. Au regard de l'importance du thème, 5 personnes du ST dont 4 experts techniques et le RAF y ont été inscrits.			
2. Du travail en équipe :			
2.1. De la mise en œuvre de la Feuille de route de la divulgation de propriété réelle.			
Décisions prises	Actions à entreprendre	Délais	Responsabilité
Des actions concrètes doivent être entreprises pour mettre en œuvre la Feuille de route de la divulgation de propriété réelle	Elaborer un projet de protocole d'accord à soumettre à NRGI ¹ qui a souscrit au financement des activités de la Feuille de route de divulgation de la propriété réelle.	Illico	Gilbert DENINGAIDI

¹ NRG¹ = Natural Resource Governance Institute

Date : 20 mars 2017

Heure : 08h00 – 09h53

Lieu : Bureau du Coordonnateur National

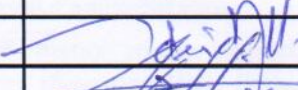
N° : 009/2017

Page 2/2

	Organiser un atelier de vulgarisation de la Feuille de route de la propriété réelle à animer par Monsieur Jean Pierre OKENDA à Lubumbashi, en marge de l'atelier collectif de mise en commun des améliorations des PP au Rapport ITIE-RDC 2015,	12 avril 2017	Mack DUMBA
	Elaborer les TDR des équipes de recensement des personnes-ressources (ERPS) pour la mise en œuvre de la feuille de route de la propriété réelle. (Constituer 2 équipes composées de Liévin Mutombo, Gilbert Deningaidi et Gloria Kabwelulu pour Kinshasa et ; Trésor Ngaliema, J.M. Kabamba et Tyna Masengo pour Lubumbashi)	Illico	Liévin MUTOMBO

2.2. De la préparation de la réunion du Comité Exécutif de l'ITIE-RDC du 29 mars 2017

Il a été convenu que l'ordre du jour en 5 points ci-après sera proposé au Comité Exécutif pour sa réunion du 29/03/2017 :
(i) Présentation des éléments sur le Rapport ITIE-RDC 2015, (ii) Présentation du Plan d'Actions Opérationnel (PAO) du 1^{er} Semestre 2017, (iii) Présentation des éléments d'information sur la Commission de révision des textes, (iv) Point de situation du Rapport de la mission de Mbuji-Mayi, (v) Présentation du Rapport de mission du Vice-Ministre des Finances au Conseil d'administration de Bogota (Colombie).

	Nom et prénom	Signature	Date
Rédacteur du PV	Gilbert DENINGAIDI		20.03.2017
Validation du PV	Franck NZIRA		20.03.2017

Validation de la présence

N°	Qualité	Nom, Post-nom et Prénom	Signature
Tout le personnel du ST : Voir liste des présences du 20/03/2017 (Siège de Kinshasa et Antenne de Lubumbashi)			